Caucasia, 05 de Octubre de 2021.

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 4600011716 DE 2021

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 4600011716 DE 2021, CELEBRADO ENTRE CORPORACIÓN EDUCATIVA ESPARRO Y SECRETARÍA DE INCLUSION SOCIAL Y FAMILIA-GERENCIA DE INFANCIA-ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021 y relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ _X Evidencia: Acta de socialización de la Política de seguridad de la información del ICBF
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ ___X__ Evidencia: Acta de socialización la Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

SÍ __X___ Evidencia: Protocolo de seguridad de la información
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

SÍ ___X__ Evidencia: Reporte de usuario CUENTAME
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

SÍ __X___ Evidencia: Protocolo de seguridad de la información
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?

SÍ ___X__ Evidencia: Evidencia de organización de información para informes y Protocolo de seguridad de la información
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

SÍ __X___ Evidencia: Acta de estado físico de la oficina BCA El Bagre
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

SÍ __X___ Evidencia: : Acta de estado físico de la oficina BCA El Bagre
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

SÍ _____ Evidencia: _____
No ____ Justificación: _____
No aplica ____X__

- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

SÍ __X___ Evidencia: Política de ahorro de papel
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

Atentamente.

FABIAN ALBERTO ESCOBAR JARABA.
Representante Legal CORPOESPARRO.

SILVIA OFELIA RINCÓN GALVIZ
SUPERVISORA DESIGNADA GIAJ

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012